**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego – Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, Konkurs otwarty nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16.**

Data ogłoszenia: 11 lipca 2016 roku

**OGŁASZAJĄCY KONKURS:**

Gmina Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice

NIP: 715-17-85-190, REGON: 431019833

e-mail: urzadgminy@dzierzkowice.pl

strona www: <http://dzierzkowice.pl>, <http://ugdzierzkowice.bip.lubelskie.pl>

1. **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Gmina Dzierzkowice ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego – Działanie 12.2 Kształcenie ogólne. Konkurs otwarty RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16.

Konkurs naboru partnera/partnerów prowadzony jest na podstawie art. 33 ustawy z dnia
11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146).

1. **CEL PARTNERSTWA:**

Wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu, w ramach którego przewiduje się realizację działań związanych z kompleksowym wsparciem szkół z terenu Gminy Dzierzkowice spełniających wymagania konkursu.

Celem projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw
i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i zwiększenie dostępu do dobrej jakości kształcenia ogólnego, poprzez:

- organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy (ICT2, matematyczno-przyrodniczych, języki obce), z uwzględnieniem rozwoju właściwych postaw (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa);

- podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, technologii i sprzętu;

- organizowanie i udzielania doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- tworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego i indywidualizację pracy
z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

Podniesienie jakości usług edukacyjnych związane jest z zapewnieniem dzieciom
i młodzieży, w tym w szczególności dzieciom i młodzieży niepełnosprawnych, warunków kształcenia odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe informacja o Działaniu 12.2 dostępne są w dokumentach dotyczących konkursu nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, publikowanych na stronie internetowej:

<http://rpo.lubelskie.pl/nabor-236-12_2_ksztalcenie_ogolne.html>.

1. **WYMAGANIA / OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA**

Partner zapewni realizację projektu w szkołach podstawowych w Ludmiłówce i Wyżnicy dla których Gmina Dzierzkowice nie jest organem prowadzącym.

Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa.

Partner zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci
know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań/działań w projekcie.

Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych, realizowanych jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy ze szkołami/placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego
i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z celami projektu.

Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu: Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata
2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

1. **KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

**Kryteria dostępu:**

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

1. Prowadzona działalność potencjalnego partnera jest zgodna z zakresem i celami partnerstwa.
2. Podmiot nie zalega z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Podmiot nie zalega z opłaceniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego.
4. Podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie
m.in.:1) art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885); 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia
28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbiorowe
pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).
5. Podmiot posiada przynajmniej 3 (trzy – letnie) udokumentowane doświadczenie
w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy z szkołami/placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu, w szczególności:

- co najmniej jeden należycie zrealizowany projekt (oferent jako beneficjent/wnioskodawca), którego uczestnikami były szkoły/placówki oświatowe prowadzące kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organy prowadzące, projekt obejmował realizację zadań z obszaru kompetencji kluczowych na rynku pracy
(ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), a budżet projektu był nie mniejszy
niż 1 mln zł.

6. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Okres prowadzenia działalności w okresie przed terminem składania ofert:
2. do 3 lat - 0 pkt
3. od 3 do 5 lat - 5 pkt
4. od 5 do 8 lat - 10 pkt
5. powyżej 8 lat - 15 pkt
6. Doświadczenie w realizacji jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy ze szkołami/placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
7. do 2 projektów - 0 pkt
8. od 3 do 5 projektów - 5 pkt
9. od 6 do 10 projektów - 10 pkt
10. 11 i więcej projektów - 15 pkt
11. Doświadczenie w realizacji projektów i/lub usług edukacyjnych w obszarze kształcenia zawodowego nauczycieli:
12. do 2 projektów - 0 pkt
13. od 3 do 5 projektów - 5 pkt
14. od 6 do 10 projektów - 10 pkt
15. 11 i więcej projektów - 15 pkt
16. Posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – od 0 do 20 pkt.
17. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań – w tym działań edukacyjnych
– w projekcie – od 0 do 20 pkt.
18. Posiadanie wdrożonej i realizowanej certyfikacji/akredytacji/standardu dotyczącego jakości działań Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, które są potwierdzone
przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi, potwierdzone stosownym certyfikatem (5pkt. za każdy z posiadanych certyfikatów);
19. ISO 9001:2008 i/lub ISO 29990:2010 lub równoważny – 5 pkt,
20. akredytacja kuratora oświaty – 5 pkt,
21. certyfikacja VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważana – 5 pkt,

Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w certyfikatu (ów) / akredytacji powinna zostać dołączona do oferty.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularz oferty” – zgody co do treści – z wzorem dołączonym
do ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub odpowiednio wyciąg
z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno-prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające,
że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent
nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone
w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
(Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.
8. **TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT oraz WYBÓR OFERTY:**
9. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganymi ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
11. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny
być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
12. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną.).
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć (osobiście lub korespondencyjnie)
w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „Oferta w konkursie
na wybór partnera do projektu w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego – Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, Konkurs otwarty
nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16”, na adres ogłaszającego konkurs:
Gmina Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice, pok. nr 11, sekretariat
Urzędu Gminy Dzierzkowice.
14. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.07.2016 r.
w godzinach pracy Urzędu Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice, tj. Pon. Śr. Czw. Pt. od 07:00 – 15:00, Wt. od 08:00 do 16:00.. Decyduje data wpływu oferty do ogłaszającego konkurs. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.
16. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wymogi formalne
i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego Partnera spośród oferentów
z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.
18. Wybranemu Podmiotowi, Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadani lidera i partnera, zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania środków finansowych na realizacją zadań oraz innych kluczowych kwestii związanych z realizacja projektu zgodnie
z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
19. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i umuskały kolejne lokaty
na liście rankingowej.
20. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.

Dane osoby do kontaktu w sprawie konkursu: Tomasz Ośka, tel. 81 822-10-22

1. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA:**
2. Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przesłania informacji o wynikach konkursu
za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania
do ogłaszającego konkurs.
3. Podmiot składa odwołanie w formie pisemnej.
4. Odwołanie należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie w siedzibie i w godzinach pracy ogłaszającego konkurs, w Urzędzie Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1,
23-251 Dzierzkowice tj. Pon. Śr. Czw. Pt. od 07:00 – 15:00, Wt. od 08:00 do 16:00.
5. Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania
jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na koszty listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja
ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.
7. **DODATKOWE INFORMACJE:**
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego
z oferentów/partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

Dzierzkowice, dn. 18 lipca 2016 r. ……………………………………

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.